### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### КЕТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

от «30» октября 2017 г. № 243

с. Кетово

**Об утверждении Положения**

**о муниципальной службе в Кетовском районе**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом муниципального образования Кетовский район Курганской области Кетовская районная Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Кетовском районе согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Кетовского района.

3.Контроль завыполнением настоящего решения возложить на Главу Кетовского района.

Ио Главы Кетовского района О.Н. Язовских

Председатель

Кетовской районной Думы В.Н. Корепин

А.А Юрченко.

т.2-35-84

Разослано по списку (см. на обороте)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Кетовской районной Думы

«**Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кетовском районе**»

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:

Главный специалист по кадрам Юрченко А.А.

службы организационной и кадровой

работы общего отдела

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Начальник юридического отдела Лопарев И.С.

Управляющий делами - руководитель аппарата Губанкова Т.В.

СПРАВКА - РАССЫЛКА

к проекту решения Кетовской районной Думы

«**Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кетовском районе**»

1. Прокуратура - 1

2. Главный специалист по кадрам - 1

службы организационной и кадровой

работы общего отдела

3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Кетовского района - 3

4. В регистр - 1

5. В дело - 1

Приложение

к проекту решения Кетовской районной Думы

от «30» октября 2017 года № 243

«Об утверждении Положения о муниципальной службе

в Кетовском районе»

**Положение**

**о муниципальной службе в Кетовском районе**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88D9F1E5A437F41C7982E7DD6AM0E) Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» (далее – Закон Курганской области № 251), [Уставом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195DDC082FD1282D8F2BCAC3FA348298BED88F8383278968C19B1A7803660F437829667MAE) муниципального образования Кетовский район и регулирует отдельные положения муниципальной службы в Кетовском районе в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

2. Настоящим положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба и муниципальный служащий в Кетовском районе

1. Муниципальная служба в Кетовском районе–это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим в Кетовском районе (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кетовского района в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Кетовского района (далее - местный бюджет).

3.Лица, исполняющие обязанности по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Кетовского района, не замешают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы в Кетовском районе

1. Правовые основы муниципальной службы в Кетовском районе составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88D9F1E5A437F41C7982E7DD6AM0E) Российской Федерации, Федеральный закон № 25-ФЗ, и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195DDC082FD1282D8F2BCAC3FA7482B88ED88F83832789668MCE) Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, [Устав](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195DDC082FD1282D8F2BCAC3FA348298BED88F8383278968C19B1A7803660F437829667MAE) муниципального образования Кетовский район, муниципальные правовые акты Кетовского района, настоящее Положение.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом № 25-ФЗ.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы

1. К полномочиям органов местного самоуправления Кетовского района в сфере муниципальной службы относятся:

1) принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Кетовский район;

2) организация муниципальной службы в Кетовском районе в органах местного самоуправления Кетовского района в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

3) разработка и принятие муниципальных программ развития муниципальной службы в Кетовском районе;

4) установление и обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих Кетовского района за счет средств местного бюджета;

5) иные вопросы муниципальной службы, не исключенные из ведения органов местного самоуправления и не отнесенные к ведению органов государственной власти.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы в Кетовском районе

1. Финансирование муниципальной службы в Кетовском районеосуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Суммы расходов на денежное содержание муниципальных служащих, а также суммы расходов на компенсационные выплаты и оплату предоставляемых муниципальным служащим социальных услуг ежегодно устанавливаются при утверждении местного бюджета из расчета обеспечения денежного содержания в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 6. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы в Кетовском районе - должность в органе местного самоуправления Кетовского района, которая образуется в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195DDC082FD1282D8F2BCAC3FA348298BED88F8383278968C19B1A7803660F437829667MAE)муниципального образования Кетовский район Курганской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Кетовского района или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Перечень должностей муниципальной службы в Кетовском районе устанавливается муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправленияКетовского района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Курганской области, утвержденном Законом Курганской области№ 251.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Кетовского района используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, утвержденном муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Кетовского района.

Статья 7. Классификация и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Кетовском районе

1. Должности муниципальной службы в Кетовском районе подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. К гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Кетовском районе, устанавливаются квалификационные требования, которые предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Кетовского района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Курганской области № 251 в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Законом Курганской области № 251 предусмотрены классные чины муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения которых при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, утвержден Законом Курганской области от 7 июня 2011 года №26 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области".

4. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

**Глава 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Статья 8. Основные права, обязанности, ограничения и запреты,связанные с муниципальной службой

1. На муниципального служащего в полной мере распространяются основные права, обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 25-ФЗ.

Статья 9. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе вКетовском районе

1.Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Кетовского района в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Курганской области и муниципального образования Кетовский район, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. На муниципального служащего в полной мере распространяются все требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьей 14.2 Федерального закона № 25-ФЗ.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Кетовском районе, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера решением Кетовской районной Думы.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке установленном действующим законодательством.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A139AA4B7BD3B2D3A56F63MBE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAFEE0A43FA74B7BD3B2D3A56F63MBE) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, решением Кетовской районной Думы.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A139AA4B7BD3B2D3A56F63MBE) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.

**Глава 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 12. Порядок замещения должностей муниципальной службы

1. На муниципальную службу в Кетовском районе вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A13AA14B7BD3B2D3A56F63MBE) № 25-ФЗ, [Законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195DDC082FD1282D8F2BCAC3FA0482F8DED88F83832789668MCE) Курганской области № 251, настоящим Положением, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A13AA14B7BD3B2D3A56F63MBE)а № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу Кетовского района гражданин предоставляет документы, определенные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A13AA14B7BD3B2D3A56F63MBE) № 25-ФЗ, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу в Кетовском районе, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу в Кетовском районе осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы в Кетовском районе на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A13AA14B7BD3B2D3A56F63MBE) № 25-ФЗ, и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

4.Нанимателем для муниципального служащего является Кетовский район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель): для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кетовского района - Глава Кетовского района; в отраслевых (функциональных) органах Администрации Кетовского района – лицо, уполномоченное Главой Кетовского района (руководитель данного органа); в Кетовской районной Думе, Контрольно-счетной палате Кетовского района - председатель Кетовской районной Думы.

Статья 13. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в Кетовском районе

1. При замещении вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кетовского района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы в Кетовском районе.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Кетовском районе устанавливается решением Кетовской районной Думы.

3. Представитель нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы в Кетовском районе кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы в Кетовском районе.

Статья 14. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Кетовском районе утверждается муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Кетовского района в соответствии с [Типовым положением](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195DDC082FD1282D8F2BCAC3DA3432A8EED88F8383278968C19B1A7803660F437829667MEE) о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным Законом Курганской области от 6 июня 2007 года № 259.

Статья 16. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим Кетовского района

1. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим может быть произведено по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A139A14B7BD3B2D3A56F63MBE) Российской Федерации, а также статьей 19 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A13AA14B7BD3B2D3A56F63MBE)а № 25-ФЗ.

**Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Статья 17. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципального служащего в Кетовском районе регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 18. Отпуск муниципального служащего в Кетовском районе

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ,ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 19. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Кетовской районной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

Статья 20. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальным служащим обеспечиваются гарантии, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12241B83789E49F4594A2725EF81E28D40CDF377C625028353E84F0F97pDLBK) № 25-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=12241B83789E49F4594A3928F9EDBE8742CEAA7AC32401D70DB71452C0D24491pBL8K) Курганской области № 251.

Статья 21. Пенсионное обеспечение муниципального служащего в Кетовском районе

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курганской области.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=BE8C5268359FC7F1541AA339B9EBF55EB2568D41B5EAFBA05935281D011D8ECA4242C63195138482QAN3L).

Статья 22. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы устанавливается в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 25-ФЗ и статьей 6 [Закона](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195DDC082FD1282D8F2BCAC3FA0482F8DED88F83832789668MCE) Курганской области № 251.

**Глава 7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Статья 23. Поощрение муниципального служащего

Поощрение муниципального служащего и порядок его применения устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателем) в соответствии с федеральными законами и [Законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195DDC082FD1282D8F2BCAC3FA0482F8DED88F83832789668MCE) Курганской области № 251.

Статья 24. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 25. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A13AA14B7BD3B2D3A56F63MBE) № 25-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A139AA4B7BD3B2D3A56F63MBE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 24](#P328) настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

3. Взыскания, предусмотренные настоящим Положением, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном действующим законодательством на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A13AA14B7BD3B2D3A56F3B72C1CB56E8E76CM5E) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=2186581402ED11272195C3CD94914E88DAF1E5A13AA14B7BD3B2D3A56F3B72C1CB56E8E76CM6E) Федерального закона № 25-ФЗ.

6. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления в орган местного самоуправления Кетовского района информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления в орган местного самоуправления Кетовского района информации о совершении коррупционного правонарушения.

**Глава 8. Кадровая работа в КЕТОВском районе**

Статья 26. Кадровая работа в органе местного самоуправления Кетовского района

1. Кадровая работа в органе местного самоуправления Кетовского района включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к [сведениям](consultantplus://offline/ref=0A3166FD8C54901D46ED3D50628FA15D7E860C73EBD75B931C19971993AFD594855D70839210C0U7P0D), составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены [статьей 13](consultantplus://offline/ref=0A3166FD8C54901D46ED3D50628FA15D768D027BEDDF069914409B1B94A08A8382147C829210C07AU0P9D) Федерального закона № 25-ФЗ и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых действующим законодательством.

Статья 27. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления Кетовского района могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=FD526FD7112657A822988DA68B38731CE5F912CF28373D21D8D70B478423AA1CE1C13D6834D178DEaBf1L) Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона № 25-ФЗ.

Статья 28. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=0805212D320975BDB147B11F202FE119398C616ED7AFB0C590D40BE446F8DD3416595BE457C16E0B5CR6D) Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](consultantplus://offline/ref=0805212D320975BDB147B11F202FE11939836E69D6A5B0C590D40BE446F8DD3416595BE457C1680B5CR4D) Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 29. Личное дело муниципального служащего

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего.

2. Ведение личных дел муниципальных служащих Кетовского района осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Статья 30. Реестр муниципальных служащих

1. В органах местного самоуправления Кетовского района ведется реестр муниципальных служащих Кетовского района.

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным нормативным правовым актом Кетовского района.

Статья 31. Кадровый резерв на муниципальной службе в Кетовском районе

1. В органах местного самоуправления Кетовского района формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Кетовском районе, который представляет собой специально отобранную группу лиц (муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе), сочетающих в себе компетентность, инициативность и комплексный подход к исполнению служебных обязанностей, профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей на муниципальной службе или потенциально способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, на которые они готовятся в качестве резерва.

2. Основные принципы, порядок формирования и работы с кадровым резервом муниципальных служащих устанавливаются решением Кетовской районной Думы.